

Linee guida d'uso della Banca Dati per incarichi professionali o di lavoro autonomo.

Con le presenti linee guida vengono disciplinate le modalità d'uso della Banca Dati prevista dal Regolamento per l'attivazione di incarichi professionali o di lavoro autonomo.

La Banca Dati potrà essere utilizzata esclusivamente, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento sopracitato, per il conferimento di incarichi professionali o di lavoro autonomo nel rispetto delle seguenti modalità.

La Banca Dati sarà comunque utilizzata nel rispetto delle prescrizioni del Modello 231/2001 aziendale e del Piano di Prevenzione della Corruzione.

I. Requisiti per l'iscrizione nella Banca Dati

Gli interessati all'iscrizione nella Banca Dati dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di ordine generale:

- a) avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per cui le vigenti disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego o l'assunzione di un incarico presso una pubblica amministrazione;
- c) non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo la cui ostatività sarà discrezionalmente valutata da Zetema;
- d) essere in possesso dei requisiti ed essere nelle condizioni di fatto e di diritto previste dalla legislazione italiana per sottoscrivere un contratto di collaborazione o di incarico professionale.

Per l'iscrizione gli interessati dovranno altresì dichiarare, oltre ai propri dati personali:

- a) titolo di studio;
- b) eventuale iscrizione ad albo professionale;
- c) fino a n. 5 settori di esperienza professionale;
- d) seniority per ogni settore di attività indicato (periodo di svolgimento dell'attività professionale);

e) eventuale conoscenza di una o più lingue straniere.

E' inoltre necessario allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Gli interessati dovranno indicare, per la ricezione di inviti e comunicazioni, un indirizzo valido e, se posseduta, una casella di posta elettronica certificata attiva. L'indicazione di una e-mail è richiesta ai soli fini dell'invio di comunicazioni ordinarie.

Gli iscritti potranno modificare e integrare i titoli formativi e professionali posseduti in qualsiasi momento.

I requisiti minimi dichiarati dall'iscritto dovranno essere mantenuti e dimostrati al momento dell'eventuale contrattualizzazione da parte di Zétema.

Coloro che non dovessero più essere in possesso dei requisiti o dei titoli indicati e che, comunque, non fossero più interessati ad una eventuale chiamata, dovranno tempestivamente darne comunicazione alla Società nell'apposita sezione del sito al fine della cancellazione all'indirizzo *professionistecollaboratori@zetema.it*.

In caso di chiamata, l'interessato dovrà produrre alla Società idonea documentazione comprovante l'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. La mancata o incompleta produzione di tale documentazione rappresenta condizione ostativa alla stipula del contratto con Zétema Progetto Cultura S.r.l.

Zétema Progetto Cultura S.r.l. si riserva il diritto di valutare con discrezionalità tecnica al momento della chiamata i requisiti posseduti mediante esame della relativa documentazione.

II. Termini e modalità di iscrizione nella Banca Dati

L'iscrizione nella Banca Dati può avvenire esclusivamente attraverso la procedura *on line*.

Gli interessati dovranno seguire le istruzioni fornite e compilare i campi indicati. La mancata compilazione di campi indicati come obbligatori comporterà il mancato perfezionamento dell'iscrizione.

Al momento dell'accesso verrà richiesto di fornire il codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica al quale verrà recapitato un codice di identificazione personale "ID" e una *password* da utilizzare per l'inserimento dei dati e il perfezionamento dell'iscrizione *on line*.

Se l'interessato non possiede un codice fiscale italiano, è prevista una registrazione on line alternativa.

Al termine dell'inserimento dei dati *on line* l'interessato riceverà una e-mail di conferma con dichiarazione di buon esito dell'iscrizione e con indicazione della data e dell'orario di iscrizione, da conservare a riprova dell'avvenuta iscrizione.

Qualora l'interessato non riceva, al termine dell'inserimento, alcuna e-mail di conferma, dovrà ripetere tutta la procedura di inserimento ed eventualmente chiedere chiarimenti all'indirizzo *professionistiecollaboratori@zetema.it*.

Al ricevimento della comunicazione Zètema procederà alle verifiche necessarie, in quanto il sistema è in grado di monitorare le procedure di accesso (iscrizione, modifica, integrazione, cancellazione dati) e di tracciare qualsiasi operazione compiuta.

La Banca Dati è sempre accessibile. Le iscrizioni possono essere effettuate in qualsiasi momento senza limiti temporali.

III. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti a Zètema Progetto Cultura S.r.l dagli iscritti a seguito di registrazione nella Banca Dati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche per le sole finalità inerenti all'utilizzo della Banca Dati, compatibilmente con l'accessibilità che deve essere garantita ai terzi ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

L'iscrizione *on line* comporta accettazione al trattamento dei dati e al relativo utilizzo da parte di Zètema oltre al consenso all'accessibilità suddetta.

Per ogni comunicazione o chiarimento inerente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella Banca Dati, gli interessati possono scrivere a *professionistiecollaboratori@zetema.it*.

IV. Chiamata mediante utilizzo della Banca Dati

Il Responsabile delle Risorse Umane di Zètema procede alla ricerca di profili all'interno della Banca Dati secondo le richieste pervenute dai settori aziendali interessati ad un supporto consulenziale e/o ad una collaborazione. La ricerca viene attivata compatibilmente con quanto previsto nel Regolamento per l'attivazione di incarichi professionali o di lavoro autonomo.

Possono essere chiamati esclusivamente coloro che, iscritti nella Banca Dati alla data di avvio della ricerca, siano in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da svolgere.

Il Responsabile delle Risorse Umane effettua la ricerca dei nominativi nella Banca Dati attraverso l'utilizzo di parole chiave afferenti all'oggetto dell'incarico da attivare, individuando i profili compatibili con l'incarico.

Gli iscritti che risultino in possesso delle competenze richieste saranno contattati ai fini della formulazione di una proposta e dell'eventuale sottoscrizione di un contratto con Zètema.

Zètema si riserva in ogni caso il diritto di non procedere alla contrattualizzazione anche a seguito di chiamata senza che il chiamato possa avere nulla a pretendere.

La mancata risposta o l'indisponibilità all'assunzione di un incarico a seguito di due chiamate comporta la cancellazione del nominativo dalla Banca Dati di Zètema.

V. Durata dell'iscrizione alla Banca Dati

L'iscrizione ha durata annuale ed è prorogabile illimitatamente.

A 30 giorni dalla scadenza dell'annualità di iscrizione, verrà inviato agli iscritti un avviso con l'invito al rinnovo dell'iscrizione. La scadenza del termine comporterà la cancellazione del nominativo, fatta salva la possibilità di procedere a nuova iscrizione.

I dati inseriti sono sempre modificabili. E' possibile effettuare la cancellazione dalla Banca Dati in ogni momento.

Roma, 4 novembre 2021

L'Amministratore Unico

Remo Tagliacozzo

